



Sezione C.A.I. RIMINI

Regolamento per Noleggio Attrezzatura

Il seguente documento costituisce il regolamento per il noleggio attrezzatura approvato dal Consiglio Direttivo del C.A.I. Rimini nella seduta del **21 marzo 2026**.

- 1) Il noleggio è consentito solamente verso i Soci del C.A.I. Sezione di Rimini;
- 2) Il materiale noleggiabile consiste in ciaspole (al paio), piccozza (singola), ramponi (al paio);
- 3) La quota di noleggio per ogni tipologia è di 5 euro a fine settimana.

NOTA BENE

- Il ritiro del materiale noleggiabile può essere effettuato esclusivamente al giovedì, in orario di apertura della sede;
- La durata e la tariffa del noleggio si intendono sempre a settimana o suoi multipli;
- La durata massima del noleggio è pari a quattro settimane.

Per procedere con il noleggio il Socio deve:

- 1) Richiedere il noleggio del materiale tramite mail, all'indirizzo:

noleggiomateriale@cairimini.it

All'interno della mail dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- nome;
- cognome;
- numero di telefono;
- tipo di materiale da noleggiare;
- quantità;
- periodo di noleggio (giovedì di ritiro e di riconsegna in orario apertura sede).

2) Aspettare la conferma del noleggio via mail;

- 3) Dopo la conferma, il materiale è ritirabile in sede. Questo verrà fornito al richiedente da parte di un responsabile del gruppo noleggio (o da persona appositamente incaricata);

- 4) Il pagamento del noleggio viene effettuato al momento del ritiro in sede, tramite contanti o bonifico istantaneo;

CAI Sezione di Rimini "Vladimiro Volpones"
Sede legale c/o Studio Commerciale Valentini
Via Circonvallazione Meridionale 5b – 47923 Rimini RN
Sede operativa Via De Varthema, 26 – 47922 Rimini RN



- 5) All'atto del ritiro, lo stato e l'integrità del materiale verrà controllato congiuntamente. Tale controllo si ripeterà alla riconsegna in egual maniera.

- 6) Il materiale ritirato il giovedì deve essere riconsegnato sempre ad un responsabile del gruppo noleggio (o a persona appositamente incaricata) il giovedì concordato. Eccezioni verranno fatte in caso di chiusura sede (es: festività natalizie, agosto, ecc...)

- 7) Eventuale materiale non restituito entro i termini prestabiliti, o restituito danneggiato (a meno di ordinaria usura o logoramento di materiale già usurato), dà diritto alla Sezione a richiedere al Socio il rimborso della riparazione o totale dell'attrezzatura. Per rimborso si intende il versamento di una quota corrispondente oppure l'acquisto di materiale equivalente nuovo.